

All.2) Obiettivi 2025 (Fondo obiettivi –30%)

Area Amministrazione - Area Segreteria 3 risorse: 1 Area funzionari; 1 Area assistenti (ex posizione economica B3); 1 Area assistenti (ex posizione economica B1).

In conformità alle disposizioni della direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 28.11.2023 e della circolare di Federazione a firma del Segretario Generale dell'ACI n. prot.ADEC995/0000494/24 del 14.02.2024, si è ritenuto opportuno integrare gli obiettivi consolidati con la previsione di idonei percorsi formativi da parte del Personale, volti all'accrescimento delle rispettive competenze.

Area Amministrazione e contabilità: 2 risorse 1 funzionario 1 assistente

- **Aggiornamento ufficio secondo la normativa amministrativo-contabile - peso 20%;**
- **rispetto degli adempimenti previsti dal Regolamento Amministrazione e Contabilità dell'Ente e Manuali allegati - peso 10%;**
- **gestione dell'operazione in via telematica per gli adempimenti amministrativo-contabili dell'Ente - peso 10%;**
- **aggiornamento registri IVA, libro giornale e inventario beni dell'Ente - peso 15%;**
- **fatturazione elettronica: rispetto normativa di riferimento - peso 15%;**
- **aggiornamento sito secondo la normativa relativa alla Amministrazione Trasparente – peso 15%.**
- **percorso formativo piattaforma web Syllabus e/o Here We Learn almeno 40 ore annue – peso 15%.**

Area Segreteria 1 risorsa: 1 assistente

- **rispetto degli adempimenti previsti dal Regolamento di Organizzazione dell'Ente; - peso 25%;**
- **preparazione atti e documenti concernenti la gestione giuridico-organizzativa dell'Ente - peso 25%;**
- **protocollo informatico e p.e.c. – peso 10%;**

- **attività di supporto alla Direzione tenuto conto, soprattutto, in periodi di maggiore incidenza della attività gestionale, relativa all'abbattimento del valore tempo in termini di esecuzione delle operazioni necessarie a garantire una gestione corretta ed efficace delle attività – peso 30%;**
- **percorso formativo piattaforma web Syllabus e/o Here We Learn almeno 40 ore annue – peso 10%.**

Il raggiungimento degli obiettivi, legato ai relativi pesi percentuali, sarà monitorato in corso d'anno e sarà riconosciuta e, quindi, autorizzata la erogazione del compenso incentivante previsto dal contratto integrativo di Ente, **nel mese di luglio 2025 (acconto) e nel mese di febbraio 2026 (saldo)**. L'erogazione dell'acconto e del saldo è sottoposta alla verifica del raggiungimento dei vari step di obiettivo, con apposita relazione e successiva determina di autorizzazione da parte della Direzione.